

Республика Карелия

МКОУ «Пряжинская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Марии Мелентьевой»

**ПРИКАЗ**

27.08.2020

№ 255

**Об организации работы МКОУ «Пряжинская СОШ»  
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Голубеву С. А.

2. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20 (сведения о закреплении кабинетов и расписании учебных занятий прилагаются).

3. Классным руководителям:

- провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4. Заместителю директора по УВР Сухоцкой Н.В.:

- направить уведомление об открытии школы в Управление Роспотребнадзора Республики Карелия в срок до 27.08.2020;
- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.

5. Заместителю директора по АХР Голубевой С.А.:

- организовать измерение температуры обучающихся с занесением результатов в специальные журналы;
- организовать проведение ежедневной термометрии работников и посетителей;

- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок, вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- обеспечить постоянное наличие мыла в санузлах и кабинетах, снабженных раковинами;
- еженедельно выдавать всем работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

7. Заместителю директора по безопасности Голубеву А.С.:

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- обеспечить выполнение требований к перевозке обучающихся школьными автобусами в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

8. Инженеру ЭВТ Феклистовой Е.Л. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

9. Секретарю школы Лиски Л. С. ознакомить с настоящим приказом работников под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О. Н. Санникова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР «18» 08 2020 г.

Заместитель директора по АХР «27» 08 2020 г.

Заместитель директора по безопасности «28» 08 2020 г.

*Срокос*  
*СЛ*  
*[Signature]*