

**Порядок установления и внесения платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
посещающими группы продленного дня в общеобразовательных
организациях Пряжинского национального муниципального района**

1. В состав затрат для установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими группы продленного дня в общеобразовательных организациях Пряжинского национального муниципального района, включаются расходы на:

- заработную плату персонала, работающего в группе продленного дня;
- страховые взносы.

2. Условия и порядок внесения платы:

- родительская плата производится путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств на счет общеобразовательной организации, открытый в установленном порядке, в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

- В случае непосещения ребенком общеобразовательной организации производится перерасчет родительской платы. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается руководителем общеобразовательной организации и сдается в муниципальное учреждение, осуществляющее бухгалтерское и материально – техническое обеспечение образовательной организации района.

Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в общеобразовательной организации.